

Regolamento e locazione

Regolamento per il noleggio e l'utilizzo di spazi, della sala teatrale e pertinenze, delle salette e delle attrezzature.

Il presente regolamento è da intendersi come parte integrante del contratto in stipula tra la S. R. l'Affratellamento di Ricorboli (locatore o Circolo) e il soggetto che si impegna (locatario) all'utilizzo degli spazi del Circolo ed al noleggio delle sue attrezzature.

In allegato al contratto saranno riportati i contatti del Presidente del Circolo, del Responsabile della struttura e del Responsabile tecnico, come riferimento per ogni eventualità.

In allegato, inoltre, saranno riportate le ubicazioni delle uscite di sicurezza, degli estintori, dei bagni, dei quadri elettrici, delle cassette di Pronto Soccorso e l'elenco delle avvertenze degli eventuali rischi relativi all'uso degli impianti e delle attrezzature in dotazione del Circolo.

1 – Impegni preliminari

- All'atto della firma del contratto di locazione, il locatario si impegna in modo vincolante ad utilizzare, per ogni comunicazione e promozione, la dicitura "l'Affratellamento". L'utilizzo del logo del Circolo dovrà essere autorizzato, previa specifica richiesta, dal presidente del Circolo.

Il locatario informa e s'impegna al coinvolgimento della Presidenza dell'Affratellamento alle eventuali conferenze stampa di presentazione delle iniziative.

Il locatario s'impegna alla visibilità del contro-sipario da innalzare all'inizio di ogni evento.

- Ogni evento/manifestazione/attività deve essere concordata ed autorizzata in forma scritta.
- Il pagamento di quanto stabilito tra il locatario e l'Affratellamento deve essere assolto all'atto di riconsegna dei locali e delle attrezzature.
- Alla stipula del contratto si dovrà versare un acconto del 30% del valore del noleggio concordato.
- La Direzione potrà richiedere, a sua discrezione, il versamento di un deposito cauzionale in misura adeguata all'utilizzo specifico degli spazi.

2 – Norme generali

- Il locatario s'impegna al corretto uso dei locali interni e dell'immediate adiacenze esterne del Circolo, oltre che delle strutture e attrezzature affidate.
- Eventuali malfunzionamenti degli impianti (elettrico, riscaldamento/condizionamento, anti-incendio, acqua, U.P.S.) dovranno essere tempestivamente segnalati ai responsabili indicati in allegato.
- Danni o guasti alle strutture, impianti, attrezzature ed arredi o malfunzionamenti derivati da interventi impropri o non esplicitamente autorizzati, saranno imputati al locatario, previa perizia.
- Tutti i locali affidati vanno restituiti in perfetto ordine, puliti e sgombri da oggetti propri o di lavoro entro i termini concordati.
- Gli orari di ingresso e uscita dalla sala e dalle salette vanno concordati al momento della stipula del contratto.

E' compito del locatario istituire opportuna sorveglianza per l'accesso del pubblico e/o degli utenti la struttura.

- Tutti, senza esclusione, sono tenuti al rispetto degli orari di utilizzo, al rispetto delle varie attività concomitanti e dei locali di uso comune, alla correttezza dell'uso della struttura e al rispetto del presente regolamento.
- In caso di utilizzo di altri locali specifici concessi ad altri soggetti, per attività concomitanti, l'Affratellamento provvederà in proprio, eventualmente anche in concorso con il locatario, a sorvegliare la correttezza d'uso al fine di evitare ogni situazione di contenzioso.
- In caso di utilizzo della sala teatrale da parte di più soggetti, con allestimento in corso, tale uso è rigorosamente limitato alla sola platea al fine di tutelare ogni allestimento di palcoscenico o quanto altro predisposto.
- Le consumazioni all'interno dei locali possono essere effettuate, se autorizzate, con le necessarie attenzioni, in particolare nei locali con pavimenti in legno.

- Eventuali esigenze d'allestimento, spostamento e/o rimozione di arredi e suppellettili, deve essere concordata alla stipula del contratto. Tali operazioni, con vincolo alla riduzione in pristino, devono essere eseguite con tutte le attenzioni e le cautele. In nessun caso è ammesso forare od usare chiodi sulle pareti, sul pavimento della sala o delle salette.
- Per motivi di sicurezza è fatto divieto di sostare sulle scale e usare l'ascensore da parte di minori non accompagnati.
- Gli spazi dovranno essere usati solo negli orari e nei giorni preventivamente concordati; qualsiasi altra necessità contingente dovrà essere comunicata ed autorizzata dal Presidente del Circolo.
- La cessazione del periodo d'uso stabilito nel contratto, e l'eventuale riconsegna delle chiavi, conclude ogni funzione di magazzinaggio.
- Negli spazi del Circolo è vietato fumare.
- Per quanto non previsto nel presente regolamento occorre sempre richiedere l'autorizzazione al Presidente del Circolo.

In particolare è sotto la responsabilità specifica del locatario:

- Il rispetto delle garanzie di regolarità per l'accesso del pubblico e l'afflusso nella sala e/o nelle salette.
- La non occupazione della strada e dei marciapiedi antistanti l'ingresso e l'uscita di sicurezza.
- L'eventuale danneggiamento delle strutture e dei materiali da parte del pubblico.
- L'uso corretto delle sedute della sala e della dotazione delle attrezzature, nel rispetto dalle normative in vigore per la sicurezza.
- Ogni pratica inerente le opportune coperture assicurative (ENPALS) secondo le norme vigenti;
- Ogni pratica inerente la regolarità del permesso SIAE per il pubblico spettacolo, e l'ottemperanza delle relative pratiche connesse sia alla vendita di biglietti come nel caso di spettacoli ad ingresso gratuito.
- Il rispetto dei limiti del numero di spettatori previsti per legge.
- Nessun materiale dovrà essere depositato o sostare negli spazi previsti come vie di fuga, davanti o dietro le uscite di sicurezza
- Coloro che hanno accesso proprio alla struttura, essendogli state affidate le chiavi d'ingresso, alla fine della propria attività, dovranno controllare se sono in corso, al momento della chiusura, altre attività ed eventualmente verificare che siano state chiuse finestre e porte d'accesso dall'esterno, fancoil, luci o riscaldamento/condizionamento in tutti i locali.

3 – Utilizzo della sala teatrale

- L'utilizzo della sala teatrale comprende i 3 camerini duplex e camerino multiplo, uno spazio per deposito temporaneo dei materiali nel magazzino, posti nel sottopalco; i servizi igienici, la stanza dimmer e il corridoio centrale.
- La sala teatrale è autorizzata per n° posti a sedere, fornita delle luci di sala ed un impianto di fonica comprensivo, a richiesta, di due microfoni.
- L'azionamento dell'impianto di ricambio d'aria, riscaldamento/condizionamento per la sala teatrale, deve essere richiesto esplicitamente ed autorizzato.
- Ricade sotto la responsabilità del locatario:
 - lo spegnimento delle luci all'uscita dai locali;
 - lo spegnimento dell'impianto di riscaldamento/condizionamento, il cui consumo è calcolato in circa 15 KW/h: ogni eventuale negligenza comporterà il rimborso dello spreco;
 - la chiusura dall'interno di tutte le uscite di sicurezza, cancello compreso;
 - il ripristino delle condizioni iniziali della sala e del palcoscenico (disposizione delle sedute, dell'inquadratura nera, delle corde e quant'altro);
 - la chiusura del portone principale.
- La sala teatrale potrà essere utilizzata senza assistenza tecnica solo qualora non si preveda l'utilizzo delle strumentazioni tecniche.

- Tutte le attrezzature tecniche dovranno essere utilizzate solo da e sotto la responsabilità di personale specializzato.
- Qualora negli accordi d'uso sia previsto l'utilizzo dei soli materiali illuminotecnici in dotazione del Circolo, è necessaria la presenza di un responsabile di palcoscenico fornito dal Circolo stesso, le cui mansioni sono:
 - fornitura dei materiali in palcoscenico;
 - controllo dei materiali all'atto del disallestimento;

Durante gli allestimenti e la realizzazione delle iniziative è necessario il rispetto delle vigenti norme di sicurezza ed in particolare di quelle relative alla sicurezza sul lavoro.

4 – Utilizzo delle salette 1° e 2° piano

- Le salette al primo e secondo piano sono dotate di riscaldamento/condizionamento a fancoil. Accensione, spegnimento e corretto utilizzo sono responsabilità degli utilizzatori.
- È fatto obbligo, alla fine delle attività, di ripristinare lo spazio nelle condizioni date, di assicurarsi di lasciarlo pulito e libero sia di oggetti personali che di lavoro, di assicurarsi che le finestre siano chiuse, di spengere sempre i fancoil e le luci.

5 – Utilizzo e noleggio della dotazione tecnica

La dotazione tecnica del teatro è proprietà di alcuni gruppi operanti all'Affratellamento che possono mettere a disposizione il parco luci.

Tale dotazione non è inclusa, ma può essere richiesta a noleggio con i locali del teatro.

Sono possibili due tipologie di noleggio:

- per spettacoli. Prevede la locazione dell'intero materiale (di cui nella lista allegata);
- per conferenze. Prevede la dotazione dell'impianto fonico e di 4 proiettori (comprensivi di 1 dimmer – 6 circuiti – e consolle luci).

6 – Condizioni di noleggio della [dotazione tecnica](#)

- La messa a disposizione dei materiali e la relativa verifica a conclusione del contratto saranno seguite da un responsabile tecnico incaricato da L'Affratellamento. Il costo del responsabile tecnico è incluso nel costo di noleggio.
- Al momento dell'affidamento sarà stilato un verbale di consegna sottoscritto dal responsabile tecnico e dal contraente. Eventuali danneggiamenti dell'attrezzatura (compresa la bruciatura di lampade) dovranno essere contestati dal responsabile all'atto della riconsegna e i costi delle relative riparazioni e saranno computati al contraente.
- Non è compito del responsabile tecnico l'allestimento tecnico degli eventi né l'assistenza tecnica al personale esterno; pertanto ogni struttura sarà tenuta a provvedervi autonomamente, con personale di sua fiducia.
- Il responsabile tecnico, dopo la consegna del materiale di dotazione tecnica, non è altresì tenuto alla presenza in sede durante gli allestimenti.
- Poiché L'Affratellamento non dispone di personale tecnico assunto in pianta stabile, la responsabilità del funzionamento dei materiali durante gli allestimenti e gli eventi è affidata alle strutture che lo prendono in affitto.
- Ogni altra richiesta di personale tecnico esula dal presente e solleva integralmente L'Affratellamento.

L'eventuale coinvolgimento, quale esigenza, va segnalato all'atto di stipula del contratto.

Ogni necessità e compensi per le prestazioni verrà pattuito con trattativa privata tra i soggetti contraenti.

7 – Costi di locazione e disposizioni particolari per i “[collaboratori stabili](#)” del Circolo.

- Per i costi d'utilizzo degli [spazi del teatro](#), si prega di [CONTATTATE IL TEATRO](#)

- I gruppi che in via continuativa collaborano con la direzione del Circolo, oltre a rispettare le disposizioni di ordine generale sopra elencate, dovranno, con attenta puntualità, farsi carico di verificare il corretto utilizzo degli spazi e della struttura, per salvaguardare con maggiore attenzione i beni ed il patrimonio del Circolo.

I gruppi che collaborano stabilmente con l'Affratellamento, fatti salvi aspetti contrattuali specifici, hanno facoltà di prenotare gli spazi necessari alle loro attività in via prioritaria, dando conferma obbligatoria quindici giorni prima alla direzione del Circolo.

I gruppi dovranno sottoscrivere un contratto di utilizzo e mensilmente versare al Circolo la quota di affitto spettante.

I prezzi per i noleggi della sala teatrale e delle salette saranno specificati anche nel contratto.

Il presente regolamento resta in vigore ed è esigibile fino a sua eventuale integrazione, modifica, aggiornamento o sostituzione.